

Arbeidsbeskrivelsen er utarbeidet for å sikre en effektiv drift av din eiendom, med fokus på å opprettholde et godt samarbeid med leietakere og leverandører. Målet er å sikre at eiendommen drives på en måte som oppfyller både tekniske og operative krav, samt at Propely-plattformen benyttes optimalt for digital forvaltning.

Forvalterens rolle innebærer systematisk oppfølging av avvik, service og dokumentasjon, samt tilrettelegging for god kommunikasjon mellom alle involverte parter. Opplæring og støtte for brukere av systemet er en viktig del av ansvaret for å sikre en helhetlig og effektiv drift.

1. Digitalt forvaltningssystem – Propely

- Oppdatere og administrere Propely-plattformen.
- Legge inn ny FDV-dokumentasjon og holde eksisterende dokumentasjon oppdatert.
- Laste opp servicereporter og vedlikeholds logger.
- Registrere leietakerinformasjon og kontrakts detaljer
- Sørge for at alle nødvendige brukere har tilgang til systemet med korrekte rettigheter: leietakere, serviceavtaleleverandører, eier

2. Opplæring av brukere av Propely

- Identifisere opplæringsbehov blant leietakere og andre relevante brukere.
- Tilby opplæringsøkter i bruk av Propely og medfølgende moduler
- Sørge for løpende støtte og oppfølging for å sikre at brukerne behersker systemet optimalt.

3. Avviksrapportering

- Registrere avvik fra leietakere eller inspeksjoner i Propely i samråd med leietakere
- Prioritere og kategorisere avvik basert på alvorlighetsgrad og hastegrad.
- Dokumentere tiltak og fremdrift for hvert avvik
- Lose avvik til rammeavtaleleverandører
- Lukke avvik suksessivt fra åpnet, underveis og lukket

4. Videreføring av avvik til rammeavtaleleverandører

- Kontakte aktuelle leverandører basert på eksisterende rammeavtaler.
- Overføre nødvendige opplysninger og følge opp gjennomføringen av tiltak.
- Sikre at leverandører gir tilbakemelding på fullførte oppgaver og oppdatere Propely deretter.

5. FDV-dokumentasjon

- Oppdatere og strukturere FDV-dokumentasjon i dokumentbiblioteket til Propely

6. Servicereporter

- Samle og arkivere servicereporter fra leverandører i Propely.
- Gjennomgå rapporter for å identifisere behov for oppfølging eller vedlikehold.